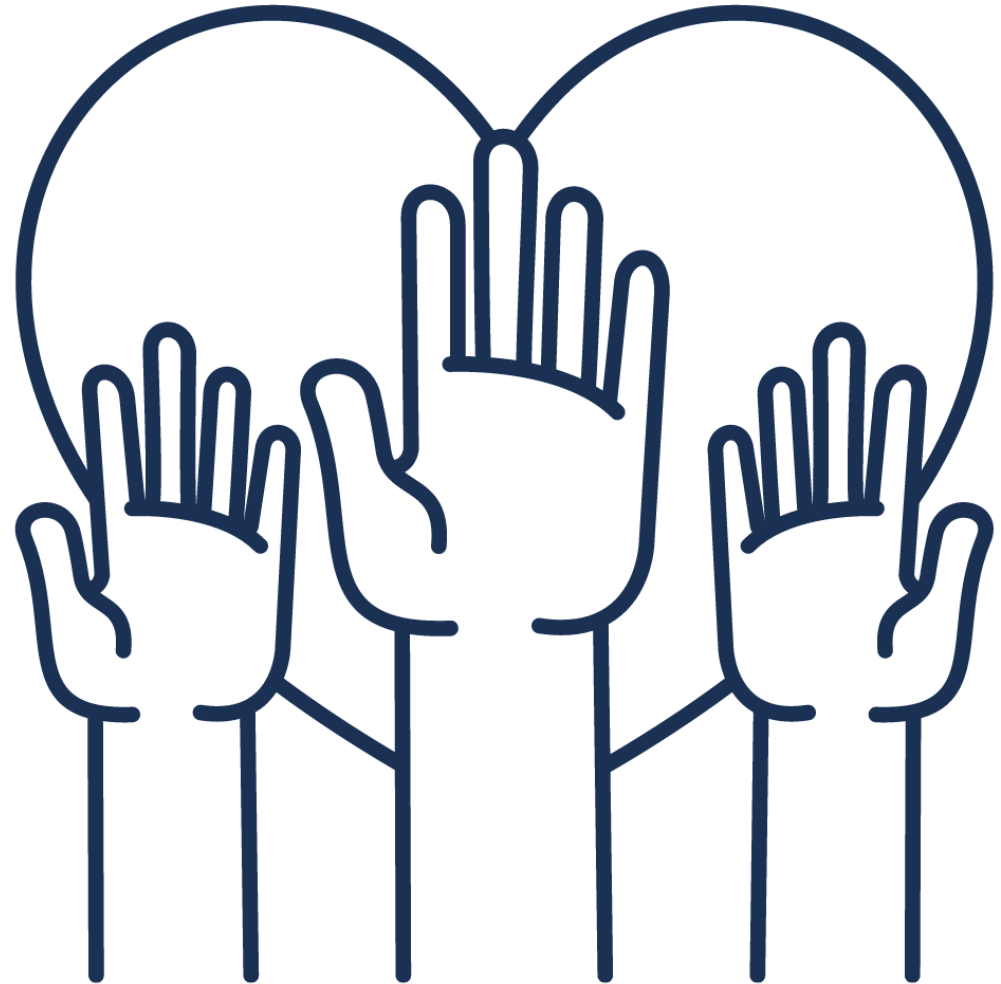


Budget og regnskabs- workshop

Onsdag den 21. maj 2025



FRIVILLIGCENTER
HVIDOVRE



Program

17.00

- Velkommen og formålet med dagen i dag
- Forventningsafstemning
- Introduktion til budget
- Introduktion til regnskab
- Roller og ansvar
- Konkrete øvelser
- Opsamling

20.15 – Tak for i dag!

Forventningsafstemning

Hvad forventer I at få ud af workshoppen i dag?



Hvad tager I med hjem efter 3 timer?

- Bedre forståelse af budget og regnskab
- Konkretisering af alle opgaver og fordelingen af dem
- Tydelighed i rollefordeling

Tilgang til dagen i dag – Hvad er din organisation sat i verden for?

51 / 49

- Foreningens perspektiv skal mindst fylde 51%
- Den frivilliges perspektiv, medarbejder eller leder, må højst fylde 49%
- Tipper balancen glemmer vi, hvorfor vi er her
- En kontinuerlig refleksion for såvel kontaktpersoner, frivillige og medarbejdere, så vi ikke ender i hensynsbetændelse eller individuelle synsninger

(Kilde: MacMann Berg A/S)

Hvad er et budget?

Hvad er et regnskab?

Budget og regnskab

- Budget er et bud på de forventede indtægter og udgifter for det kommende år (årsbudget).
- Regnskab viser de faktiske indtægter og udgifter for en måned, et kvartal eller et helt år (årsregnskab).
- Budget og regnskab sammenlignes for at se, hvordan pengene rent faktisk er blevet brugt i forhold til det, man havde planlagt.

Hvorfor er økonomi vigtigt?

- Overblik og kontrol
- Troværdighed
- Krav fra fonde og myndigheder
- Mulighed for planlægning

Hvem har ansvaret?

- Bestyrelsen har det overordnede ansvar?
- Kassererens opgaver?
- Fordeling af ansvar?
- Revisorens rolle (hvis relevant)?

Bestyrelsen har det overordnede ansvar

- Bestyrelsen **har det juridiske og økonomiske ansvar** for foreningens drift og økonomi.
- Det er bestyrelsen, der skal sikre, at der føres et korrekt regnskab, at midlerne bruges i overensstemmelse med formålet, og at regler og tilskudsbetainger overholdes.
- Selv hvis opgaver er uddelegeret til fx kasserer eller bogholder, er det stadig bestyrelsen, der har det **endelige ansvar**.

Kassererens opgaver

- Kassereren er typisk den, der **fører regnskab i det daglige** og har styr på budget, udgifter og indtægter.
- Kan have ansvar for fx betaling af regninger, løn, moms og udarbejdelse af regnskab i samarbejde med en revisor eller bogholder.
- Kassereren **refererer til bestyrelsen**, og dens opgaver bør være klart defineret.

Fordeling af ansvar

Det er vigtigt at afklare og dokumentere, hvem der gør hvad – fx:

- Hvem godkender betalinger?
- Hvem har adgang til bankkonto?
- Hvem står for løn?
- Hvem har ansvar for at rapportere til kommunen eller andre tilskudsgivere?

Det minimerer risikoen for fejl og misforståelser – og sikrer gennemsigtighed.

Revisorens rolle – hvis relevant

- En revisor kan være ekstern (ofte ved større budgetter eller krav fra tilskudsgivere).
- Revisoren gennemgår regnskabet og kontrollerer, at det er korrekt ført og lever op til kravene.
- Revisorens rolle er ikke at føre regnskabet, men at kontrollere det.
- Ved tilskud under 500.000 kr. er der ofte ikke krav om statsautoriseret revisor, men en forening kan stadig vælge at bruge én for at sikre tillid og korrekthed.

Faldgruber og hvordan man undgår dem

- Manglende bilag
- Uklare roller
- Ingen opsparing
- Mangel på opfølgning

Skab økonomisk overblik

- Brug regneark eller system
- Indtægter og udgifter i kategorier
- Bilag og dokumentation
- Opfølgning og rapportering

Tjekliste for en god økonomistyring

- Budget laves årligt
- Regnskab afstemmes løbende
- Bilag gemmes
- Økonomimøder i bestyrelsen

Hvad skal man være opmærksom på

- Løbende budgetopfølgning og –regulering
- Likviditetsbudget – oversigt over indtægter og udgifter måned for måned

Eksempel på et simpelt likviditetsbudget:

Måned	Indbetalinger	Udbetalinger	Nettoændring	Startlikviditet	Slutlikviditet
Januar	100.000 kr.	80.000 kr.	+20.000 kr.	0 kr.	20.000 kr.
Februar	120.000 kr.	90.000 kr.	+30.000 kr.	20.000 kr.	50.000 kr.
Marts	90.000 kr.	100.000 kr.	-10.000 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.



Budgetskema

Udgifter	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	I alt
Foreningsudgifter													
Husleje/Lokalleje	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400
EI	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
Forsikringer	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
Vand	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
Bestyrelsesmøder	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
Generalforsamling	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
													0
													0
													0
Aktivitetsudgifter													
Aktivitet 1 (Ugentlig udfugt)	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9600
Aktivitet 2 (Halvårlig arr.)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
Aktivitet 3 (Månedlige udgifter)	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	21600
													0
													0
													0
													0
													0
Opsparing													
Forening	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400
													0
													0
													0
													0
													0
													0
Øvrige udgifter:													
julefrokost												5000	5000
													0
Faste udgifter i alt:	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	12000	89000
Gennemsnit pr. md.													7416,6667
Indtægter	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	I alt
kontingent fra medlemmerne	50000												50000
Øvrige indtægter §18 midler	100000												100000
Indtægter i alt	150000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150000
Udgifter i alt	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	12000	89000
+/- overførsel fra forrige måned	0	143000	136000	129000	122000	115000	108000	101000	94000	87000	80000	73000	
Overførsel til næste måned	143000	136000	129000	122000	115000	108000	101000	94000	87000	80000	73000	61000	

Årsregnskab

Udgifter	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	I alt
Foreningsudgifter													
Husleje/Lokalleje	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400
El	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
Forsikringer	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
Vand	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
Bestyrelsesmøder	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
Generalforsamling	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
													0
													0
													0
Aktivitetsudgifter													
Aktivitet 1 (Ugentlig udfugt)	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9600
Aktivitet 2(Halvårlig arr.)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
Aktivitet 3 (Månedlige udgifter)	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	21600
													0
													0
													0
													0
													0
													0
Opsparing													
Forening	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
Øvrige udgifter:													
julefrokost												5000	5000
													0
Faste udgifter i alt:	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	12000	89000
Gennemsnit pr. md.													7416,6667

Indtægter	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	I alt
kontingent fra medlemmerne	45000												45000
Øvrige indtægter §18 midler	80000												80000
Indtægter i alt	125000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125000
Udgifter i alt	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	12000	89000
+/- overførsel fra forrige måned	0	118000	111000	104000	97000	90000	83000	76000	69000	62000	55000	48000	
Overførsel til næste måned	118000	111000	104000	97000	90000	83000	76000	69000	62000	55000	48000	36000	

Årsregnskab;

- Resultatopgørelsen af budgettet for forgangne år

Aktiver

- Indestående på bankkonto
- Kassebeholdning
- Tilgodehavender

Passiver

- Gældsforpligtelser
- Egenkapital/formue

Budget og regnskab – Sammenligningsoversigt

Kategori	Budget (DKK)	Regnskab (Faktisk DKK)	Afvigelse	Noter/Bemærkninger
Medlemskontingenter	2000	2100	100	Flere medlemmer end forventet
Kommunalt tilskud	5000	5000	0	Udbetalt som forventet
Fondsstøtte	10000	8000	-2000	Fik mindre end ansøgt
I alt indtægter	17000	15100	-1900	
Lokaleleje	4000	4000	0	Fast pris
Materialer	3000	2800	-200	Mindre forbrug
Transport	2000	2200	200	Uforudset kørsel
Forplejning	1000	1300	300	Flere deltagere
Diverse	2000	1500	-500	Ikke alt blev brugt
I alt udgifter	12000	11800	-200	
Resultat (overskud)	5000	3300	-1700	

Øvelse: Tjekliste til Kassereren

Formål: Sikre, at kassereren har styr på de vigtigste opgaver og ansvar i foreningens økonomi.

Opgave	Ja	Nej	Kommentarer
Har du opdateret og godkendt budget?			
Fører du løbende regnskab?			
Har du styr på indbetalinger og udgifter?			
Er alle kvitteringer og bilag gemt?			
Har du udarbejdet regnskab til bestyrelsen?			
Overholder I foreningens økonomiske retningslinjer?			
Deltager du i bestyrelsesmøder med økonomisk input?			
Er kassebeholdningen sikret og kontrolleret?			
Har du indsendt regnskab til relevante myndigheder/fonde?			
Har du lavet backup af økonomiske data?			

Rollebeskrivelser

Kasserer

- Ansvarlig for foreningens økonomi, herunder regnskab, budget og økonomisk rapportering.
- Holder styr på indtægter og udgifter.
- Udarbejder økonomiske rapporter til bestyrelsen og generalforsamlingen.
- Sørger for, at foreningens økonomiske praksis følger gældende lovgivning og vedtægter.
- Deltager aktivt i bestyrelsesmøder med økonomisk input.
- Sikrer korrekt opbevaring af bilag og dokumenter.

Hvilken rolle har kassereren i jeres forening?

Rolle	Opgaver

Bestyrelsen

- Har det overordnede ansvar for foreningens drift og økonomi.
- Godkender budget og regnskab.
- Træffer beslutninger om foreningens økonomiske strategi.
- Sikrer, at kassereren har de nødvendige ressourcer og kompetencer.
- Følger op på økonomiske rapporter og påser, at regnskabet føres korrekt.
- Sikrer, at foreningen overholder love, regler og vedtægter.

Hvilken rolle har bestyrelsen i jeres forening?

Rolle	Opgaver

Økonomi

Kassereren overvåger økonomien, udfærdiger regnskab og kommer med forslag til budget - men regnskab og budget er **bestyrelsens samlede ansvar!**



Refleksion

- Hvad har I fået ud af mødet i dag?
- Hvordan vil I bruge det i jeres forening?

Tak for i dag og på gensyn!